

甘肃工业职业技术学院文件

甘工院校发〔2016〕87号

关于印发《甘肃工业职业技术学院 教学事故认定及处理办法》的通知

各部门：

为增强教学事故防范意识，规范教学事故处理工作，特制定《甘肃工业职业技术学院教学事故认定及处理办法》，现予以印发，请遵照执行。

- 附件：1. 甘肃工业职业技术学院教学事故认定及处理办法
2. 甘肃工业职业技术学院教学事故认定及处理委员会
3. 甘肃工业职业技术学院教学事故认定及处理登记表

甘肃工业职业技术学院

2016年7月12日

附件 1

甘肃工业职业技术学院教学事故认定及处理办法

第一章 总则

第一条 为维护教学秩序,规范教学活动,保证教学工作的严肃性,进一步加强我校师德师风建设,增强教职工对教学事故的防范意识,使各类教学事故能得到及时、有效、妥善的处理,根据国家有关教育法规和学校管理制度,特制定本办法。

第二条 本办法中“教学事故”是指校内各单位或个人违背学校教学管理制度,不认真履行职责,致使学校教学工作秩序受到破坏、教学质量下降等影响较为重大的事件或行为。

第三条 教学事故根据情节及后果,按其严重程度分为三个等级,即重大教学事故,严重教学事故,一般教学事故。

第二章 教学事故的认定标准

第四条 教学人员(含任课教师、教辅人员、教学管理人员,外聘人员,下同)在各类课程教学、考试、管理过程中凡有下列情节之一者,属一般教学事故:

(一) 开课后两周之内仍未上交授课计划、教研活动计划等教学材料的;

(二) 考试结束后两周之内未录入成绩,或考试成绩录入有误、造成不良影响的;

(三) 因命题、审查不严格,致使试题存在明显错误,造成严重影响的;

(四) 非不可抗拒因素造成上课或监考迟到 10 分钟以内的;

(五) 教学过程中接听手机,或随意离开教学场所的;

(六) 教师无正当理由,不使用按计划订购的教材的;

(七) 由于操作管理不当,导致教学仪器设备损失价值在 5000 元以下的;

(八) 未办理请假手续, 在学校组织的教师大会等教学活动中缺席或迟到、早退的;

第五条 教学人员在各类课程教学、考试、管理过程中凡有下列情节之一者, 属严重教学事故:

(一) 发生一般教学事故后, 经批评教育仍不接受教训, 一个自然年内再次导致一般教学事故发生的;

(二) 无正当理由拒绝承担教学任务的;

(三) 非不可抗拒因素造成上课或监考迟到超过 10 分钟以上的;

(四) 未经教务处及教学部门同意, 擅自取消学期课程讲授(或实训环节) 教学计划内容 1/4 以上的;

(五) 无特殊原因未履行审批手续, 擅自停课、调课、请人代课或者更改考试时间、地点的;

(六) 无故旷课的;

(七) 监考过程中包庇各类违反考试纪律的行为的;

(八) 监考人员未能及时到位而严重影响考试进程, 造成考场秩序混乱, 影响考试结果有效性的;

(九) 阅卷教师不按评分标准阅卷, 擅自提高或压低学生考试成绩, 情节严重的;

(十) 在毕业设计(或毕业论文) 环节, 未按要求指导学生, 或对工作不负责任, 导致学生不能按时完成规定的毕业设计(毕业论文) 任务, 或毕业设计(毕业论文) 质量低劣, 造成严重影响的;

(十一) 在教学、实习、实训等教学活动中擅离岗位或指导失误造成人员受伤的;

(十二) 因组织管理不善, 导致教学仪器设备损失价值在 5000 元以上、10000 元以下的;

第六条 教学人员在各类课程教学、考试、管理过程中凡有下列情节之一者, 属重大教学事故:

(一) 在教学等活动中散布严重违背国家法律法规、违背教书育人基本宗旨言论, 或者散布封建迷信以及淫秽内容, 或者宣扬有悖社会公德的思想, 或者煽动学生造成教学秩序混乱, 其言行在学生中造成恶劣影响的;

(二) 对学生实施体罚或使用侮辱性语言引起学生集体反抗情绪;或因教师个人工作方法不当,造成学生罢课的;

(三) 一个自然年内发生一般教学事故累计 3 次以上的;

(四) 对教学工作极端不负责任,在教学、实习、实训等教学活动中造成重大伤亡事故的;

(五) 因组织管理不善,导致教学仪器设备损失价值在 10000 元以上的;

(六) 旷课 4 学时及以上,严重影响教学秩序和教学进程的;

(七) 考前泄露试题,造成严重负面影响的;

第三章 对教学事故责任人的处理

第七条 教学事故责任人当年不能参评先进或优秀,学期教学质量评价等级直接确定为 D 等。

第八条 对一般教学事故责任人,由其所在部门在本部门内予以批评教育,扣除当年津贴 1000 元;外聘人员则扣除教学工作量 20 学时。

第九条 对严重教学事故责任人,扣除当年津贴 2000 元;取消本年度职称晋升、聘用资格;外聘人员则扣除教学工作量 40 学时。

第十条 对重大教学事故责任人,予以全校通报批评,本人写出深刻的书面检查,扣除当年津贴 5000 元,同时停课整改;外聘人员则扣除教学工作量 80 学时,并解除聘用。

第四章 教学事故的认定及处理程序

第十一条 教学事故的认定与处理机构为甘肃工业职业技术学院教学事故认定及处理委员会(以下简称“委员会”),委员会下设教学事故认定及处理办公室(以下简称“办公室”)。

第十二条 各类教学事故须填写《甘肃工业职业技术学院教学事故认定及处理登记表》,以便核报和备查。

第十三条 教学事故发生后，事故责任人或发现人、知情人及相关部门应立即向办公室报告，经办公室核实后，提交委员会进行认定，并做出最终处理结果。

第十四条 委员会应在受理办公室提交的教学事故后 10 个工作日内，根据本办法中的教学事故认定标准，做出教学事故等级与责任人责任的认定决定，或者做出认定教学事故不成立的决定。

第十五条 办公室应当在委员会作出决定后 5 个工作日内，将决定以书面形式下达给教学事故责任人及其所在部门。

第五章 教学事故的申诉程序

第十六条 教学事故责任人对委员会作出的认定教学事故及责任人责任的决定有异议的，有权向校长办公会提出申诉。

第十七条 申诉人应当在收到认定教学事故及责任人责任的决定后 15 日内，向办公室递交书面申诉材料，逾期视为无异议。

第六章 附则

第十八条 各部门要积极配合教学事故认定及处理委员会办公室做好各类教学事故的调查落实工作；对于应认定处理的教学事故，隐瞒不报、不查究的，对部门主管领导不作为的管理责任要坚决追究。

第十九条 对于因不可抗力所造成的教学事故，根据具体情况予以免除事故责任。

第二十条 各教学部门可根据本办法制定相应的管理细则，进一步明确责任。

第二十一条 委员会委员工作岗位发生变动后，由新任职人员自动接替。

第二十二条 本办法由教务处负责解释。

第二十三条 本办法自公布之日起实施。原《甘肃工业职业技术学院教学事故认定及处理办法》同时废止。

附件 2

甘肃工业职业技术学院
教学事故认定及处理委员会

主 任：校长

副主任：主管教学副校长

成 员：（以下为职能部门）

教务处处长

教学督导办公室主任

实训中心主任

纪委副书记

人事处处长

院长办公室主任

（以下为教学部门）

地质学院院长

电信学院院长

建筑学院院长

测绘学院院长

经管学院院长

化工学院院长

旅游学院院长

艺术学院院长

公共课教学部主任

委员会下设办公室，办公室设在教务处。

主 任：教务处处长（兼）

副主任：教学督导办公室主任（兼） 实训中心主任（兼）

成 员：教务处、实训中心、教学督导办公室各 1 人

附件 3

甘肃工业职业技术学院教学事故认定及处理登记表

事故责任人		所在部门		职称	
事故基本情况	时间		地点		
	课程		上课班级		
事故经过及其影响					
所在部门初步意见	负责人： (盖章) 年 月 日				
教学事故认定及处理委员会办公室核实情况	负责人： (盖章) 年 月 日				
教学事故认定及处理委员会认定处理结果	根据《甘肃工业职业技术学院教学事故认定及处理办法》相关规定，定为_____（重大/严重/一般）教学事故。 处理结果： (盖章) 年 月 日				
学校意见	负责人： (盖章) 年 月 日				
责任人意见					

注：本表一式四份，事故责任人、所在部门、教务处、人事处各一份。

附件2

甘肃工业职业技术学院校企合作理事会章程

第一章 总则	第二章 组织机构	第三章 职责	第四章 附则
第一条 为规范校企合作理事会工作，促进校企合作，提高人才培养质量，特制定本章程。	第二条 校企合作理事会是由学校和企业共同组成的非营利性组织。	第三条 校企合作理事会的宗旨是：促进校企合作，提高人才培养质量，服务社会。	第四条 校企合作理事会的工作原则是：平等互利、协商一致、共同发展。
第五条 校企合作理事会的组成人员包括：学校代表、企业代表、行业专家等。	第六条 校企合作理事会的组织结构包括：理事会、秘书处、专家委员会等。	第七条 校企合作理事会的职责包括：制定校企合作政策、协调校企合作事宜、监督校企合作实施等。	第八条 校企合作理事会的附则包括：章程的修订、解释权归属等。
第九条 校企合作理事会的章程经学校和企业共同协商通过后生效。	第十条 校企合作理事会的章程是学校和企业共同遵守的规范性文件。	第十一条 校企合作理事会的章程是学校和企业共同遵守的规范性文件。	第十二条 校企合作理事会的章程是学校和企业共同遵守的规范性文件。

甘肃工业职业技术学院办公室

2016年7月14日印发